



## কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিদ্যালয় পুনরায় চালুকরণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী :

১। উপজেলা/থানাঃ	জয়পুরহাট সদর		
২। জেলাঃ	জয়পুরহাট		
৩। মোট বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ	সপ্রাবি-১০৫ পরীক্ষন-০১ শিশু কল্যান ০১	৪। মোট ক্লাস্টার সংখ্যাঃ	০৪
৫। মোট ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যাঃ	১৬২২৫	৬। মোট শিক্ষক সংখ্যাঃ	৬০৩
৭। কোভিড-১৯ পরবর্তী বিদ্যালয় চালুকরণের তারিখঃ	১২/০৯/২০২২		
৮। ডিপিইর ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ?	না		
৯। জনবহুল স্থানে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ?	না		
১০। কোভিড কালীন আইসোলেশন সেন্টার হিসেবে ব্যবহৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ	শূন্য		
১১। অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ			
১২। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের নামঃ	আবু তারেক মোঃ রওনাক		
১৩। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের ই-মেইলঃ	বড়.লাডুটৎযধঃ.ংধফধৎ@মসধরষ		
১৪। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের মোবাইলঃ	০১৭১৩৯৩৯২৯৯		

কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিদ্যালয় পুনরায় চালুকরণে প্রাথমিক ও  
গণশিক্ষামন্ত্রণালয়ের নির্দেশিকা/গাইডলাইন অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম।

### ক. বিদ্যালয় প্রস্তুতকরণ বিষয়ক তথ্য

ক্রমিক নং	বিষয় নির্দেশিকা	গৃহীত কার্যক্রম
১.০	পুনরায় বিদ্যালয় কার্যক্রম চালু করণ বিষয়ক পরিকল্পনা জমা দানকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ <i>(একটি জমাকৃত পরিকল্পনা সংযুক্ত করণ)</i>	১০৭
২.০	পুনরায় কার্যক্রম চালুকরণের পূ	• শিক্ষার্থীদের ০৩ ফুট শারীরিক দূরত্ব বজায় রেখে

ক্রমিক কনং	বিষয় নির্দেশিকা	গৃহীত কার্যক্রম
	বেবিদ্যালয়কর্তৃকগৃহীতবিভিন্ন কার্যক্রমেরসারসংক্ষেপঃ (যেমন- পিপিইউপকরণসংগ্রহ, বিদ্যালয় ও সংশ্লিষ্টএলাকাপরিষ্কারপরিচ্ছন্নতাকার্যক্রম, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদেরবসারব্যবস্থাপনাইত্যাদি)	আসন বিন্যাস। • ব্রিচিং পাইডার দিয়ে ডেয়ার টেবিল ও শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার • শিক্ষার্থী ও শিক্ষকের মাস্ক নিশ্চিতকরন করা হয়েছে।
৩.০	হাতধোয়ারজন্যনিরাপদপানি সরবরাহ (হঁহরহম ষিঃবৎ) ও সাবানেরব্যবস্থাআছে/করাহ য়েছেএমনবিদ্যালয়েরসংখ্যাঃ	১০৭
৪.০	বিদ্যালয়কর্তৃকগৃহীতস্বাস্থ্যতথ্যসংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণবিষয়কব্যবস্থাপনাঃ (যেমন- রেজিস্টারপ্রস্তুতি, রেজিস্টারেস্বাস্থ্যকর্মী, কমিনিটিক্লিনিক, ইউনিয়নস্বাস্থ্যকেন্দ্রেরনাম্বার সংরক্ষণ, ইত্যাদি) <b>(একটিরেজিস্টারেরছবিসংযুক্তকরণ)</b>	<b>(বুলেটআকারে/ পয়েন্টকরেলিখুন)</b>
৫.০	বিদ্যালয়কর্তৃকগৃহীতঅবহিতকরণ ও প্রচারণাকার্যক্রমেরসারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোভিড-১৯ এ করনীয় ও বর্জনীয়বিষয়কবিভিন্নসভা, সভারঅংশগ্রহণকারীরধরণ, সভারসংখ্যা, সভারবাষোগাষোগেরমাধ্যম (গুগলমিট/জুমমিটিং/ কল/মেসেঞ্জার) ইত্যাদি)	শিক্ষক, অভিভাবক, বড়, ধঁবড় সমন্বয় জুম মিটিংঃ৫০৫ গুগল মিট-৬১৫



ক্রমিক কনং	বিষয় নির্দেশিকা	গৃহীত কার্যক্রম
৬.০	বিদ্যালয় কর্তৃক উপরোক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ বিষয়ক তথ্য: (বিদ্যালয় প্রতি আনুমানিক কেমন অর্থ বরাদ্দ ছিলো/প্রয়োজন হয়েছে, অর্থের উৎস কী ছিলো ইত্যাদি)	৯খওচ

### খ. বিদ্যালয় কার্যক্রম চলাকালীন তথ্য

ক্রমিক কনং	নির্দেশিকা (গাইডলাইন)	গৃহীত কার্যক্রম
০১	ইনফার্মেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার আছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা	১০৭
০২	কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষকের আনুমানিক সংখ্যা	০৩
০৩	কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষার্থীর আনুমানিক সংখ্যা	০০
০৪	বিদ্যালয় কার্যক্রম চালু অবস্থায় বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপ: (যেমন- সারিবদ্ধভাবে বিদ্যালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা, প্রবেশের সময় ইনফার্মেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার দিয়ে তাপমাত্রা দেখা, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর মাস্ক পরানিশ্চিত করা রজন্য গৃহীত পদক্ষেপ, কেউ অসুস্থ হলে গৃহীত ব্যবস্থা ইত্যাদি)	<ul style="list-style-type: none"><li>শিক্ষক শিক্ষার্থীর মাস্ক নিশ্চিত করা হয়েছে</li><li>শিক্ষার্থীদের শ্রেণিবদ্ধভাবে প্রবেশ এবং ইনফার্মেড থার্মোমিটারে পরীক্ষা নিশ্চিত করা হয়েছে।</li></ul>
০৫	শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনায় গৃহীত	যথচল কর্তৃক প্রনীত পাঠ পরিকল্পনা ও রুটিন প্রতিটি

ক্রমিক কনং	নির্দেশিকা(গাইডলাইন)	গৃহীতকার্যক্রম
	হীতবিভিন্নপদক্ষেপেরসারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোনদিনকোনশ্রেণীরক্লাশহবে সেইপরিকল্পনাপ্রনয়ন, একইদিনেদুইয়েরঅধিকশ্রেণীরকার্যক্রমনারাখা, শিফটব্যবস্থাপনাইত্যাদি)	<b>বিদ্যালয়ে প্রেরন নিশ্চিত করা হয়েছে। তদানুযাচী শ্রেণি কাযম্রম পরিচালনার নির্দেশনা</b>
০৬	শ্রেণীকার্যক্রমেরবাইরেওবিদ্যালয়কর্তৃকগৃহীতবিভিন্নপদক্ষেপেরসারসংক্ষেপঃ (যেমনঃগুগলমিটে/হোয়াটসএপে/ফেসবুকলাইভেক্লাশপরিচালনা, সংসদটিভিরকার্যক্রমমনিটরিংহোমভিজিট, ওয়ার্কশিটবিতরণইত্যাদি/	<b>গুগল মিটে ক্লাস পরিচনা করা হয়েছে</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সংসদ টিভি দেখতে উদ্বুদ্ধ করতে শিক্ষাকগন যড়সব রংরং পরস্ত করেছেন।</li> <li>• উড্ডংশংযববঃ প্রতিটি শিক্ষার্থীর নিকট পৌছানো নিশ্চিত করা হয়েছে।</li> </ul>
০৭	কোভিডপরবর্তীবিদ্যালয়কার্যক্রমপরিচালনায়বিদ্যালয়যেসবসমস্যায়পড়েছেতারসারসংক্ষেপঃ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিখন ঘাটতি পূরনে রুটিন শিখন ঘাটতি ক্লাস সমূহ</li> <li>• অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের উপস্থিত</li> </ul>
০৮	যেভাবেবিদ্যালয়সমূহউপরোক্তসমস্যারসমাধানকরেছেতারসারসংক্ষেপঃ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিখন ঘাটতি পূরনে রুটিনে শিখন ঘাটতি ক্লাস সমূহে যথাযথ নিতে পরামর্শ।</li> <li>• অপারগ শিক্ষার্থীদের অতিরিক্ত সময় দিতে হবে।</li> <li>• শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিতে অভিবাবকগনকে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে।</li> </ul>

উপজেলা শিক্ষা  
অফিসারের  
স্বাক্ষর ও সিল